



**GEMEENTELIJKE
OPENBARE BIBLIOTHEEK
WINGENE**

DIENSTREGLEMENT

Art. 1 : De Gemeentelijke Openbare Bibliotheek van Wingene is vrij toegankelijk voor iedereen. De collecties boeken, audio-visuele materialen en uitbreidingsactiviteiten zijn aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele door haar te bedienen bevolking.

Art. 2 : Zij bestaat uit een hoofdbibliotheek en een uitleenpost waarvan de adressen en openingstijden vermeld zijn in artikel 22. De sluitingsdagen worden jaarlijks vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 3 : Men wordt ingeschreven op vertoon van de identiteitskaart. Het inschrijvingsgeld bedraagt voor volwassenen 2,50 Euro per jaar ; voor de jeugd beneden 18 jaar is de inschrijving gratis. Aan buitenlanders die geen vaste verblijfplaats in België hebben, wordt bij de inschrijving een waarborgsom van 12,50 Euro gevraagd. Deze wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap. Bij de inschrijving ontvangt men kosteloos een lenerskaart. De lidkaart is uitsluitend voor individueel gebruik bestemd.

Art. 4 : Adresveranderingen moeten door de lener onmiddellijk worden medegedeeld.

Art 5 : Voor leerkrachten en stagiairs bestaat de schoolpas. De schoolpas is gratis en onbeperkt geldig zolang men werkzaam is in het onderwijs. Er kunnen per locatie 30 gedrukte materialen ontleend worden, 5 CD's, 2 CD-ROM's, 2 DVD's (= informatieve DVD en/of films) De uitleentermijn is 2 maanden, verlenging is niet mogelijk. Films worden slechts 1 week uitgeleend. Snippertassen mogen enkel op de persoonlijke bibliotheekpas ontleend worden. Voor IBL (interbibliothecair leenverkeer) worden geen kosten aangerekend maar de uitleentermijn is beperkt tot 3 weken. Bij het overschrijden van de uitleentermijn wordt een herinneringsbrief gestuurd. Verloren of totaal beschadigde materialen dienen vergoed te worden.

Art. 6 : Voor kinderopvang bestaat een speciale pas. De voorwaarden zijn dezelfde als voor de schoolpas met dit verschil dat de uitleentermijn voor gedrukte materialen, CD's, CD-ROM's en informatieve DVD's 3 maanden is. Films worden ook 1 week uitgeleend.

Art. 7 : Het ontlenen en het ter plaatse raadplegen van gedrukte materialen en audio-visuele materialen (= CD, DVD, CD-ROM, luister- en daisyboeken,) is kosteloos. Ook surfen op internet is gratis.

Per keer kan men 36 materialen ontlenen : max. 5 boeken/luisterboeken/daisyboeken waarvan maximum 1 snippertas en/of verteiplaat, 5 tijdschriften, 10 strips, 5 CD's, 1 taalcursus , 5 cd-roms, 5 DVD's. Voor het afspelen van daisyboeken stelt de bibliotheek een daisyspeler ter beschikking. De uitleentermijn voor alle materialen is drie weken behalve voor films. Films hebben een uitleentermijn van 1 week. Verlenging van deze termijn kan op verzoek worden bekomen, voor zover de werken niet door andere lezers zijn gereserveerd. Verlenging van snippertassen, thematassen en films is niet mogelijk. De datum waarop de ontleende werken uiterlijk dienen teruggebracht, wordt bij elk bezoek schriftelijk medegedeeld. De uiterste uitleendatum wordt gevolgd door 6 boetevrije dagen. De 7^e dag valt de lener in de eerste week boete, de 8^e dag reeds in de tweede week boete. Tijdens de maanden juli en augustus wordt de uitleentermijn verdubbeld van 3 naar 6 weken.

Art. 8 : Wie de geleende werken te laat terugbrengt, betaalt 0,20 euro per ontleende eenheid en per week. De onkosten voor het verwittigen van de lener bedraagt 0,60 euro. Er worden 2 boefebrieven of e-mails verstuurd gevolgd door een 3^e brief om een vergoeding te betalen voor de verloren gegane materialen. De vergoeding bestaat uit de boete en de actuele handelsprijs van de materialen.

Indien een lener na de derde aanmaning nog geen gevolg geeft aan de oproep, zal hij/zij geen documenten kunnen uitlenen in de bibliotheek van Wingene of Zwevezele totdat hij/zij zich weer in regel heeft gebracht. Indien de lener geen gevolg geeft aan de derde oproep, wordt het dossier doorgegeven aan de financiële dienst voor invordering van de materialen via de wettelijke procedures.

Art. 9 : Voor wie buiten de openingsuren van de bibliotheek materiaal wil inleveren, bestaat nu de inleverbox. De box bevindt zich **zowel in Wingene als Zwevezele links** naast de toegangsdeur van de bibliotheek en mag gebruikt worden voor het binnenbrengen van alle bibliotheekmaterialen. Van materialen die niet ingeleverd zijn, wordt de uitleentermijn niet automatisch verlengd. Eventuele boetes moeten bij een volgend bibliotheekbezoek betaald worden.

Boven de inleverbox staat volgende gebruiksaanwijzing als geheugensteuntje :

- De inleverbox dient voor het deponeren van bibliotheekmaterialen.
- De materialen worden bij de **EERSTVOLGENDE** uitleen ingenomen.
- Deze box wordt **ENKEL** gebruikt **BUITEN** de openingsuren.
- Het gebruik van de box gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.

Art. 10 : De ontleningen zijn persoonlijk. Het ontleende mag dus niet verder worden ontleend.

Art. 11 : De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken. Bij het ontlenen van een beschadigd boek dient hij, voor de bibliotheek te verlaten, het personeel te verwittigen om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Art. 12 : Beschadiging of verlies van **ontleende materialen** moet vergoed worden. Bij verlies of onherstelbare beschadiging is dat de actuele handelsprijs van de materialen. Bij beschadiging : de kosten van de herstelling.

Indien de lener de materialen binnen de 3 maanden na betaling terugvindt, kan hij de boekvergoeding mits het voorleggen van een betalingsbewijs terugkrijgen.

Art. 13 : Een verloren of beschadigde lezerskaart moet vervangen worden door een duplicaat dat afgeleverd wordt tegen betaling van 0,50 euro.

Art. 14 : Werken uit de eigen bibliotheek die uitgeleend zijn, kunnen gereserveerd worden tegen 0,50 euro per werk. De werken worden voor maximum 10 dagen gereserveerd. Na het verstrijken van deze termijn worden ze terug ter beschikking gesteld. Werken die niet voorhanden zijn in de eigen bibliotheek, kunnen aangevraagd worden bij een andere bibliotheek. (interbibliotheecair leenverkeer) De hieraan verbonden kostprijs bedraagt 1,50 euro. **De lener wordt verwittigd als de reservatie klaarstaat.**

Art. 15 : In de leeshoek mag de studiesfeer niet worden verstoord. De referentiewerken kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden. Wie voor studiedoeleinden over zelf meegebrachte werken wenst te beschikken, toont deze aan het personeel, zowel bij het betreden als bij het verlaten van de leeshoek.

Art. 16 : De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp (o.m. fotokopies) steeds een beroep doen op het personeel. **Voor particulieren die fotokopies nemen van boeken, tijdschriften, kranten uit de bibliotheek en afdrukken van de PC's maken bedraagt het tarief voor een zwart-wit A4-formaat (enkelzijdig) 0,10 €, voor een A3-formaat (enkelzijdig) 0,20 €. Voor een dubbelzijdige afdruk, wordt het tarief verdubbeld. Voor het maken van kleurenfotokopies of afdrukken van de PC's, wordt het tarief van de verenigingen gehanteerd.**

Het tarief voor het maken van fotokopies door erkende verenigingen is :

	Zwart-Wit kopie	Kleurenkopie
--	------------------------	---------------------

A4-formaat enkelzijdig	0,05 €	0,15 €
A4-formaat dubbelzijdig	0,10 €	0,30 €
A3-formaat enkelzijdig	0,10 €	0,30 €
A3-formaat dubbelzijdig	0,20 €	0,60 €

Deze tarieven worden ingevoerd met ingang vanaf 01-januari-2011.”

Art. 17 : Internet is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van internet. Men kan een PC reserveren voor 1 uur.

Art. 18 : Indien de bibliotheek zich engageert voor bepaalde projecten vb. Cinema Novo, kunnen andere tarieven/uitleentermijnen vastgesteld worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 19 : Een lezer kan, wanneer daarvoor gegronde redenen zijn, voor een bepaalde tijd of voor altijd de toegang tot de bibliotheek geweigerd worden. Een definitieve of tijdelijke uitsluiting wordt voorgelegd aan het beheersorgaan van de bibliotheek.

Art. 20 : De bibliothecaris regelt de onvoorziene gevallen.

Art. 21 : Door zich in te schrijven in de bibliotheek, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving.

Art. 22 : OPENINGSUREN

HOOFDBIBLIOTHEEK-Gemeenteplein 1-8750 WINGENE

DINSDAG van 16 tot 20 uur

WOENSDAG van 9u30 tot 11u30

en van 15 tot 18 uur

DONDERDAG van 16 tot 18 uur

VRIJDAG van 17 tot 20 uur

ZATERDAG van 9 tot 12 uur

ZONDAG van 9 tot 12 uur

UITLEENPOST ZWEVEZELE-Tramstraat 8 – 8750 WINGENE

WOENSDAG van 16 tot 18 uur

VRIJDAG van 18 tot 20 uur

ZONDAG van 9u30 tot 11u30

Art. 23 : Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 december 2011 en vervangt het reglement van 26 mei 2008.

Aldus vastgesteld in zitting van 07-november-2011

Namens de gemeenteraad,

De secretaris,

Get. Chris De Meulemeester

De burgemeester-voorzitter,

Get. Hendrik Verkest

Voor eensluidend afschrift,

De secretaris,

Chris De Meulemeester

De burgemeester,

Hendrik Verkest